

MS Excel

Statt teure Programme einzukaufen, die Ihre spezifischen Probleme oft nicht lösen, erlernen Sie hier, wie Sie selbst praxisorientierte Lösungen in Excel realisieren. Kenntnisse zur Unterscheidung der Datentypen und Formate bilden die Grundlage für den optimalen Einsatz der Tabellenkalkulation Excel. Wir beginnen immer mit den Grundlagen. Richtige Formatierung und Nutzung der wichtigsten Funktionen (=WENN(), Verweisfunktionen, Datum- und Zeitfunktionen bilden den Kern des Seminars. Bezüge und das Rechnen mit Matrixfunktionen sowie der Umgang mit Pivottabellen und -diagrammen runden den Inhalt ab. Bringen Sie eigene Aufgaben mit. Der Dozent geht gerne darauf ein. Voraussetzung: Grundkenntnisse in MS-Windows.

Bitte beachten:

Der Kurs kann bei Bedarf auch hybrid (online und präsent) stattfinden. Falls Sie den Kurs online belegen möchten, dann bitten wir um Mitteilung. Sie erhalten dann einen Zugang über einen Zoom-Account. Sollten Sie dazu Hilfe brauchen, dann melden Sie sich bitte beim Dozenten, Tel. 01523 1728455. Das Betriebssystem sollte möglichst mit Windows 10, MS-Office Versionen 2010 oder 2013 oder 2016 oder 2019 (365) ausgestattet sein.

Bei Bedarf können Sie die Kursunterlagen für 15 € zur Stoffvertiefung erwerben (PDF-Handbuch).

Bitte mitbringen: eigenen Laptop mit Netzteil

B 32230 Bernd Räke

4 x € 170,-

Mo 11.07./Di 12.07.22

Mo 18.07./Di 19.07.22

18.00 - 21.30 Uhr

Bergkirchen, Bruggerhaus