



Kontakt:

Rathausstraße 1 | 82194 Gröbenzell
Telefon 08142 44803-0 | Fax 08142 44803-22
E-Mail: info@vhs-groebenzell.de

EDV auf Zuruf:  **Mitarbeiter:innenschulung rund um den PC und Microsoft-Office**

Mit dem Format **EDV auf Zuruf:**  der vhs Gröbenzell sind Einzel-, Gruppenschulungen mit erfahrenen Kursleitungen jederzeit nach Wunsch möglich. und vermitteln Kenntnisse im Umgang mit den verschiedenen Programmen.

Praxisnah und ganz auf die Bedürfnisse zugeschnitten erlernen Sie in Kleingruppen (3 - 5 Teilnehmende) wichtiges Wissen für Ihre Arbeit am PC. Melden Sie einfach Ihren Lernbedarf an und wir starten einen Kurs für Sie – ob in den Räumen der vhs oder bei Ihnen als Inhouse-Schulung: die Kurse starten jederzeit!

Kontakt:

Rathausstraße 1 | 82194 Gröbenzell
Telefon 08142 44803-0 | Fax 08142 44803-22
E-Mail: info@vhs-groebenzell.de



Kaufmännische Weiterbildung – online@

Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau. In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden.

B703

Xpert Business - Finanzbuchführung mit DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, einen Jahresabschluss zu erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen zu erzeugen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

16 x Dienstag 22.03.22 - 31.05.22

18.30 - 20.30 Uhr

Online

Gebühr 220 EUR

B704

Xpert Business - Finanzbuchführung mit Lexware

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware Lexware anzuwenden. Sie lernen

laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, einen Jahresabschluss zu erstellen, sowie aussagekräftige

Auswertungen, wie z.B. Summen und Saldenlisten, OP-Listen und USt-Voranmeldung zu erzeugen. An

zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

16 x Dienstag 22.03.22 - 31.05.22

18.30 - 20.30 Uhr

Online

Gebühr 220 EUR

B708

Xpert Business - Lohn und Gehalt mit DATEV

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungs-Software DATEV anzuwenden. Sie lernen Gehaltsabrechnungen für Arbeiter*innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

16 x Dienstag 22.03.22 - 31.05.22

18.30 - 20.30 Uhr

Online

Gebühr 220 EUR

B709

Xpert Business - Lohn und Gehalt mit Lexware

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungs-Software Lexware anzuwenden. Sie lernen

Gehaltsabrechnungen für Arbeiter*innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und

Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die

staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des

Programms.

16 x Dienstag 22.03.22 - 31.05.22

18.30 - 20.30 Uhr

Online

Gebühr 220 EUR